

## UTSTÄLLARINFORMATION

### Svepark konferens 1–3 september, 2021

Välkommen som utställare under Sveparks konferens i Helsingborg 1–3 september 2021. För att göra planeringen så enkel som möjligt för er, har vi här sammanställt information gällande den praktiska hanteringen på plats.

#### Plats

[Clarion Hotel & Congress Sea U](#)

Besöksadress: Kungsgatan 1 (Huvudentrén)

#### Inflyttning

**Inflyttning i monterytan:** 1 september kl. 14:00.

#### Utflyttning

**Utflyttning:** 3 september från kl.13.00

Det är ej tillåtet att påbörja demontering eller att ställa ut tomgods i utställningsområdet före kl. 13:00. Montern måste även vara bemannad fram till denna tidpunkt.

Allt gods ska hämtas på Clarion Hotel & Congress Sea U, senast 17:00 den 3 september.

Behöver ni hjälp med bud, vänligen kontakta Camilla på SpringConf **0733-16 12 40**.

Om ni har beställt bud och inte finns på plats vid upphämtning, vänligen informera Camilla på Springconf om detta också.

Om gods står kvar i hallen efter kl. 17:00, fraktas det till ett lager på utställarens bekostnad.

#### **Godshantering/Leveransadress för gods:**

Clarion Hotel & Congress Sea U Helsingborg

Kungsgatan 3 (varuintag/lastkaj).

252 21 Helsingborg

”Namn på mötet och ert företaget” samt datum (1 september).

Observera att det är en fast lastkaj.



THE SWEDISH PARKING ASSOCIATION

## Maxmått för gods

Bredd 3 m och höjd 5 m hög.

Gods kan levereras till lastkajen från 08:00 den 1 september. Ni ansvarar själva för att ta emot ert gods alternativt kan ni beställa godsmottagning från SpringConf.

## Godsmärkning:

- Utställning: SVEPARK 2021
- Datum: 1-3 september, 2021
- Monternummer
- Företagsnamn
- Monteransvarig inkl. mobil nummer

Tomgoods ska märkas och placeras till anvisad plats.

## I- och urlastning

Det bästa är att stora gods som ska till utställning körs in via lastkajen.

## Beställning av monterutrustning

I monterytan ingår bakvägg, matta, el, ett ståbord, en barstol samt trådlöst internet.

All monterutrustning såsom andra möbler, belysning etc. beställer ni direkt via SpringConf. Önskar ni hjälp med att utforma er monter eller vill diskutera speciallösningar, är ni välkomna att kontakta oss.

Beställningar ska vara SpringConf tillhanda senast den **17 augusti**. Obs höjd materialkostnad vid beställning efter utsatt datum samt under arrangemanget. Priset uppgår till 50% ökning av ordinarie pris.

## Ansvarig utställning:

Camilla Carlberger

E-post: [camilla@springconf.com](mailto:camilla@springconf.com)

Telefon: 0733-161240

## **Brand/gaser och vätskor och utrymningsvägar**

Monterväggar och tak skall utföras av svårantändligt material, det vill säga inte sämre än trä. Spånskiva, träfiberskiva (ej porös), plywood och dylikt godtas. Textilier skall vara impregnerade mot brand. Inga brandfarliga, frätande eller giftiga gaser/vätskor får införas eller förvaras på anläggningen. Heta arbeten som svetsning, lödning, skärning, rondellarbete, torkning, uppvärmning eller öppen låga får inte förekomma ens under monterbyggnadstiden. Utrymningsvägar, utrymningsdörrar, brandredskap, larmtryckknappar och skyltar får aldrig blockeras eller skymmas. Anläggningen har rätt att, på utställarens bekostnad, transportera bort gods som blockerar utrymnings- och transportvägar.

## **Försäkring**

Tänk på Ert försäkringsskydd. Konferensanläggningen är allmänt utrymme som ej är bevakat. Anläggningen tar inget ansvar för utställares värdesaker/utrustning. Det är upp till varje utställare att se till att erforderliga försäkringar finns för medtagen utrustning. Sea U ansvarar ej heller för kvarlämnat gods.

## **Städning**

Städning i utställningsytorna ingår inte men kan beställas mot en avgift på 350:-/kvm/tillfälle ex moms och måste beställas i förväg.

## **Catering**

All eventuell servering av mat och dryck i utställningshallen måste tillhandahållas av anläggningen och beställas i förväg genom SpringConf.

## **Internet**

Kostnadsfri trådlös internetuppkoppling finns i hela huset. Kapaciteten på nätverket är dock begränsat då många användare kopplar upp sig samtidigt. Har du speciella krav på hög kapacitet och säker uppkoppling offererar vi gärna detta i samband med konferensbokningen.

## **Parkering**

Parkeringshus och parkeringsplatser finns under hotellet. Platser går ej att boka då parkeringen tillhör Aimo Carpark.



THE SWEDISH PARKING ASSOCIATION

## Monterpersonal

Glöm inte att registrera monterpersonal på länk nedan. I monterytan ingår utställarbiljetter;

|           |        |
|-----------|--------|
| 1,5 X 1,5 | 1 pers |
| 3 X 2     | 2 pers |

Namn på personal och om ni önskar ytterligare personal ska det anmälas på samma anmälningssida som ni bokade monterplats, <https://svepark.se/konferens-2021/>

## Kontaktpersoner SpringConf

Beställningar utrustning/teknik: Camilla Carlberger

Telefon: 0733-161240

E-post: [camilla@springconf.com](mailto:camilla@springconf.com)

Tveka inte att höra av er om ni har några frågor. Vi ses i september!

Lena Karlsson

VD

**Svepark**