



UTSTÄLLARINFORMATION Konferens 22-24 maj 2019

Välkommen som utställare under Sveparks konferens 2019. För att göra planeringen så enkel som möjligt för er, har vi här sammanställt information gällande den praktiska hanteringen på plats.

Plats

Lindholmen Conference Centre <https://chalmerskonferens.se/konferens/lindholmen-conference-centre/>

Inflyttning

Inflyttning i monterytan: 22 maj från kl. 14.00

Utflyttning

Utflyttning: 24 maj från kl. 13.00

Det är ej tillåtet att påbörja demontering eller att ställa ut tomgods i utställningsområdet före kl. 13:00. Montern måste även vara bemannad fram till denna tidpunkt.

Allt gods ska hämtas på Lindholmen konferens senast 17:00 den 24 maj. Behöver ni hjälp med bud, vänligen kontakta Nisse på SpringConf 070 544 9068.

Om ni har beställt bud och inte finns på plats vid upphämtning, vänligen informera Nisse på Springconf om detta också.

Om gods står kvar i hallen efter kl. 17:00, fraktas det till ett lager på utställarens bekostnad.

Godshantering/Leveransadress för gods:

Lindholmen Conference Centre

Godsmottagning

"Namn på mötet eller företaget"

Lindholmen Science park

Lindholmens Conference centre

Lindholmospiren 5

417 56 Göteborg

+46 31 772 39 50

Maxmått för gods

Bredd 3m och höjd 4,60m.

Gods kan levereras till lastkajen från 08:00 den 22 maj. Ni ansvarar själva för att ta emot ert gods alternativt kan ni beställa godsmottagning från SpringConf.

Godsmärkning:

- Utställning: SVEPARK 2019
- Datum: 22-24 maj 2019
- Monternummer
- Företagsnamn
- Monteransvarig inkl. mobil nummer

Tomgoods ska märkas och placeras till anvisad plats.

I- och urlastning

Det bästa är att stora gods som ska till utställning körs in via lastporten i Hallen, den porten har dessvärre ingen adress men ligger mitt emot Radisson BLU Riverside hotell (Lindholmospiren 4)

Beställning av monterutrustning

I monterytan ingår bakvägg, svart matta, el, ett ståbord, två barstolar samt trådlöst internet.

All monterutrustning såsom andra möbler, belysning etc. beställer ni direkt via SpringConf AB. Bifogat finns förslag på montersortiment. Önskar ni hjälp med att utforma er monter eller vill diskutera speciallösningar, är ni välkomna att kontakta oss.

Beställningar ska vara SpringConf tillhanda senast den **10 maj**.

Obs höjd materialkostnad vid beställning efter utsatt datum samt under arrangemanget. Priset uppgår till 50% ökning av ordinarie pris.

Ansvarig utställning:

Nisse Hanssen

E-post: nisse@springconf.com

Telefon: 070 544 9068

Brand/gaser och vätskor och utrymningsvägar

Monterväggar och tak skall utföras av svårantändligt material, det vill säga inte sämre än trä. Spånskiva, träfiberskiva (ej porös), plywood och dylikt godtas. Textilier skall vara impregnerade mot brand. Inga

brandfarliga, frätande eller giftiga gaser/vätskor får införas eller förvaras i Stadshallens lokaler. Heta arbeten som svetsning, lödning, skärning, rondellarbete, torkning, uppvärmning eller öppen låga får inte förekomma ens under monterbyggnadstiden.

Utrymningsvägar, utrymningsdörrar, brandredskap, larmtryckknappar och skyltar får aldrig blockeras eller skymmas. Lindholmen Conference Center har rätt att, på utställarens bekostnad, transportera bort gods som blockerar utrymnings- och transportvägar.

Försäkring

Tänk på Ert försäkringskydd. Konferensanläggningen är allmänt utrymme som ej är bevakat.

Lindholmens Conference Center tar inget ansvar för utställares värdesaker/utrustning. Det är upp till varje utställare att se till att erforderliga försäkringar finns för medtagen utrustning. Lindholmens Conference Center ansvarar ej heller för kvarlämnat gods.

Städning

Städning i utställningsytorna ingår inte men kan beställas mot en avgift på 250:-/kvm/tillfälle ex moms och måste beställas i förväg.

Catering

All eventuell servering av mat och dryck i utställningshallen måste tillhandahållas av Lindholmens Conference Center och beställas i förväg genom SpringConf.

Internet

Kostnadsfri trådlös internetuppkoppling finns i hela huset. Kapaciteten på nätverket är dock begränsat då många användare kopplar upp sig samtidigt. Har du speciella krav på hög kapacitet och säker uppkoppling offererar vi gärna detta i samband med konferensbokningen.

Parkering

parkeringshus och parkeringsplatser finns på gångavstånd från Lindholmens Conference Center. Närmaste parkeringshus är <https://www.p-bolaget.goteborg.se/kundportalen/> Mer information om parkering i området finns hos <https://www.parkeringgoteborg.se/Lindholmen/>

Monterpersonal

Glöm inte att registrera monterpersonal på länk nedan. I monterytan ingår utställarbiljetter;

1,5 X 1,5	1 pers
3 X 2	2 pers

Namn på personal och om ni önskar ytterligare personal ska det anmälas på samma anmälningssida som ni bokade monterplats, www.svepark.se

Kontaktpersoner SpringConf

Beställningar utrustning/teknik: Nisse Hanssen

Telefon: 070 544 9068

E-post: nisse@springconf.com

Tveka inte att höra av er om ni har några frågor. Vi ses i maj!

Lena Karlsson

VD

Svepark AB